УТВЕРЖДАЮ.

Директор школы: \_\_\_\_\_\_\_ М.Л. Хорошкова

01.09.2023

**«Дорожная карта»**

**Организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ Вощиковской ОШ имени А.И. Королева**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные исполнители** |
| 1. **Анализ проведения ГИА в 2023 году**
 |
| 1.1.  | Совещание при директоре «Итоги ГИА в 9 классе. Анализ трудоустройства выпускников. Утверждение дорожной карты подготовки ОУ к итоговой аттестации»  | Сентябрь 2023 | Директор |
| 1. **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов**
 |
| 2.1 | **Изучение состояния преподавания предметов, выбранных для итоговой аттестации.** | По плану ВШК | Администрация |
| 2.2 | Ведение учета справляемости учащихся с тренировочными работами в форме ОГЭ, анализ работ, выявление затруднений. | В течение года, по мере выполнения работ | Учителя |
| 2.3 | Собеседование с педагогами по вопросам подготовки обучающихся к экзаменам | 1 раз в месяц | Садовская С.Б. |
| 2.4 | Индивидуальные консультации с опытным учителем обществознания (Тихова Т.А.) | По необходимости | Садовская С.Б. |
| 1. **Меры по повышению качества образовательных результатов**
 |
| 3.1 | Работа с заданиями различной степени сложности на уроках и дома | В течение года | Учителя-предметники |
| 3.2 | Проведение тренировочных работ по подготовке к государственной итоговой аттестации по итогам освоения программ основного общего образования по предметам, выбираемым для сдачи ОГЭ по материалам СтатГрад. | В соответствии с графиком оценочных процедур ОУ | Садовская С.Б. |
| 3.3 | Анализ результатов тренировочных работ.  | В течение 3 дней после проведения работы | Учителя-предметники |
| 3.4 | Участие в тренировочных мероприятиях:Пробный экзамен в форме ОГЭ;Пробное устное собеседование по русскому языку. | По плану Управления образования Декабрь 2023 | Администрация |
| 3.5 | Отработка навыка заполнения бланков ОГЭ | Январь - февраль 2024 | Садовская С.Б. |
| 3.6 | Обеспечение психологической готовности выпускников к прохождению ГИА.Диагностика школьной тревожностиТренинги Реализация программы для выпускников «Экзамены... Установка на успех» | Декабрь 20232 раза в месяц1 раз в месяц | Педагог – психологКлассный руководитель |
| 3.7. | Дополнительные индивидуальные занятия с обучающимися по западающим темам (по результатам выполненных работ) | 1 раз в неделю | Учителя-предметники |
| 3.8 | Индивидуальные дистанционные консультации обучающихся, пропускающих занятия по болезни | Ежедневно  | Классный руководитель, учителя |
| **4.Нормативно-правовое обеспечение** |
| 4.1. | Приведение нормативно-правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми актами. | весь период2023 - 2024 | Директор школы |
| **5.Информирование** |
| 5.1 | * Информирование обучающихся по вопросам подготовки к экзаменам:
* Официальные документы по экзаменам;
* КИМы;
* Правила поведения на экзамене;
* Пособия по подготовке к экзаменам;
* Сайты для подготовки к экзаменам.
 | Октябрь 2023 | АдминистрацияКлассный руководительУчителя-предметники |
| 5.2 | * Информирование и консультирование родителей по вопросам подготовки и проведения экзаменов. Проведение родительского собрания:
* Нормативная база проведения ГИА.
* Помощь родителей ученикам при подготовке к экзаменам.
 | Октябрь 2023 | Садовская С.Б.Классный руководитель |
| 5.3 | Информирование педагогов, обучающихся, родителей об изменениях в ГИА 9 с использованием сайта ОУ, группы ВКонтакте | В течение года | Садовская С.Б.Классный руководитель |