Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Вощиковская основная школа им. А.И.Королёва

УТВЕРЖДЕНО

Директор: \_\_\_\_\_\_Хорошкова М.Л.

Приказ № \_\_\_ от «01» 09. 2023 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

**о внутришкольной системе профилактики учебной неуспешности**

1. **Общие положения**

Настоящее Положение о внутришкольной системе профилактики учебной неуспешности в МБОУ Вощиковской основной школе (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Школы.

**2. Цель и задачи Положения**

- Обеспечение выполнения Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Повышение уровня и качества обучения отдельных обучающихся и школы в целом.

- Формирование ответственного отношения обучающихся к образовательному процессу.

**3. Основные направления и виды деятельности**

- Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний обучающихся.

- Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости обучающихся и качества знаний обучающихся.

**4. Основное понятие настоящего Положения**

- Неуспевающие обучающиеся.

- Слабоуспевающие обучающиеся.

- Обучающиеся «группы риска» - выпускники 9-го класса, которые могут быть не допущены к государственной итоговой аттестации из-за неуспеваемости.

**5. Участники внутришкольной системы профилактики учебной неуспешности**

Участниками реализации работы с обучающимися являются:

- администрация школы;

- учителя-предметники;

- педагог-психолог;

- классные руководители;

- родители (законные представители) обучающихся;

- обучающиеся школы.

1. **Организация деятельности учителя-предметника со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися и их родителями (законными представителями)**

6.1. Учитель-предметник:

- проводит педагогическую диагностику (входной контроль) в начале года с целью выявления

уровня обученности обучающегося;

- использует на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.)

для объективности результата;

- регулярно и систематически опрашивает обучающихся, выставляя отметки своевременно, не

допуская скопления отметок в конце четверти, когда обучающийся уже не имеет возможности

их исправить.

- комментирует отметки обучающегося (с указанием недостатков для их устранения в дальнейшем) в корректной форме;

- ликвидирует пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ;

- определяет время, за которое неуспевающий обучающийся осваивает тему, в случае затруднения организует консультацию с обучающимся;

- ставит в известность классного руководителя или непосредственно родителей (законных

представителей) обучающегося о низкой успеваемости и о скоплении неудовлетворительных отметок (трех и более двоек);

- не может снижать отметку обучающемуся за плохое поведение на уроке.

6.2. Учитель-предметник, работающий в 9 классе, в течение 1 четверти выявляет обучающихся «группы риска» и ставит в известность классного руководителя и администрацию школы.

6.3. Учитель-предметник ведет следующую документацию по профилактике учебной неуспешности обучающихся:

- карта индивидуальной работы со слабоуспевающими или с неуспевающим обучающимся (Приложение №1);

- отчёт о проделанной работе со слабоуспевающими или с неуспевающими обучающимся по учебному предмету (Приложение № 2).

6.4.Учитель-предметник сдает документацию о работе с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися ответственному за учебно-методическую работу в школе 1 раз в четверть.

**7. Организация деятельности классного руководителя по профилактике учебной**

**неуспешности обучающихся**

7.1. Классный руководитель обязан выявлять причины учебной неуспеваемости обучающегося

через индивидуальные беседы, учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);

- недостаточная домашняя подготовка;

- низкие способности;

- нежелание учиться;

- недостаточная работа на уроке;

- большой объем домашнего задания;

- высокий уровень сложности материала;

- другие причины.

7.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

Уважительными причинами считаются:

- болезнь, подтвержденная справкой врача;

- мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;

- освобождение от урока обучающегося в случае плохого самочувствия с предупреждением

учителя-предметника или классного руководителя;

- отсутствие по семейным обстоятельствам (по заявлению родителей).

Неуважительной причиной считаются пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося. В случае пропуска урока или уроков по неуважительной причине классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей (законных представителей) о пропуске уроков посредством личного звонка (если случай единичный), через беседу с родителями (законными представителями) (если пропуски неоднократные), через заседания Совета по вопросам профилактики безнадзорности и учебной неуспешности (если прогулы систематические).

7.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую беседу с родителями (законными представителями) обучающегося.

7.4. Классный руководитель может организовать помощь обучающимся со стороны актива класса.

7.6. Классный руководитель ведет карту контроля классного руководителя со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися (Приложение №3).

7.7. В случае выполнения п. 7.1.- 7.2., и отсутствии положительного результата, классный руководитель сообщает о данном обучающемся администрации школы с ходатайством о проведении заседания совета по вопросам профилактики безнадзорности и учебной неуспешности.

**8. Организация деятельности педагога-психолога по профилактике учебной**

**неуспешности обучающихся**

8.1. Педагог-психолог проводит психологическую диагностику особенностей личностного развития:

- посещение уроков с целью наблюдения за уч-ся, его поведением на уроке;

- индивидуальная беседа с учителями с целью определения проблемных областей в обучении и воспитании;

- первичное обследование с целью определения личностных особенностей, уровня развития интеллектуальных способностей, сформированности учебных умений и навыков, определение уровня агрессивности.

- определение внутрисемейных отношений, особенностей семейного воспитания

8.2. Педагог-психолог организует и проводит коррекционно-развивающую работу (индивидуальные занятия с обучающимися и родителями)

- занятия по развитию внимания, восприятия, памяти, мышления, психомоторных и сенсорных процессов;

- тренинги, релаксационные занятия, снятие напряжения;

- занятия на снижение уровня тревожности и уровня агрессивности;

- занятия по развитию коммуникативных навыков.

8.3. Педагог-психолог проводит индивидуальные консультации (рекомендации) родителей по результатам обследования.

8.4. Педагог-психолог проводит просветительскую работу с родителями и учителями с целью знакомства с рекомендациями по развитию интеллектуальных способностей, снижению уровня тревожности и т.д.

1. **Организация деятельности обучающегося**

**по профилактике учебной неуспешности обучающихся**

9.1. Обучающийся обязан:

- выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные

задания;

- работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

9.2. Обучающийся, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины)

обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения обратиться к учителю за консультацией.

**10. Организация деятельности родителей (законных представителей)**

**по профилактике учебной неуспешности обучающихся**

10.1. Родители (законные представители) обязаны:

- прийти в школу по требованию педагога или классного руководителя;

- контролировать выполнение домашнего задания обучающегося и его посещение школы.

10.2. Родители (законные представители) имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, администрации школы.

10.3. В случае уклонения родителей (законных представителей) от своих обязанностей оформляются материалы на обучающегося и его родителей (законных представителей) в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер воздействия на родителей (законных представителей).

**11. Организация деятельности администрации школы**

**по профилактике учебной неуспешности обучающихся**

Администрация школы контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе по профилактике учебной неуспешности обучающихся.

**12. Заключительные положения**

В настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения, которые должны быть утверждены решением педагогического совета образовательной организации

Приложение 1

# Карта индивидуальной работы с неуспевающими обучающимися

Ф.И.О. обучающегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Класс\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. учителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Предмет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Дополнительные занятия**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата** | **Время** | **Тема занятия** | **Результат работы** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение 2

# Отчет учителя-предметника

о проделанной работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О.  ученикакласс | Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные  причины) | Использова ны виды опроса | Формы ликвидации пробелов | Сроки сдачи материа лов | Информаци я классному руководите лю (дата) | Информа ция родителя м (дата) | Резуль тат работы |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

**Карта контроля классного руководителя**

**со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата посещения | Цель посещения | Решение | Подпись родителей |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Информирование родителей (законных представителей)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата** | **Тема занятия** | **Форма информирования** | **Результат** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# Приложение 4

# Ежемесячный отчет классного руководителя

по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО неуспевающего обучающегося | Проведение профилактических бесед | | Связь с учителями - предметниками | | | | Результатив ность работы за прошедший  месяц |
| Дата | Подпись обучающегося | Дата  Предмет | ФИО учителя | Проблема | Принятые меры |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |