

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВОЩИКОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ А.И. КОРОЛЕВА
ПОШЕХОНСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

30.04.2025 г.

№ 25

Об организации работы лагеря с дневным
пребыванием детей при МБОУ Вошиковской ОШ
имени А.И.Королева в июне 2025 года

В целях реализации Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Закона Ярославской области от 8 октября 2009 г. № 50-з «О гарантиях прав ребенка в Ярославской области», исполнения, Постановления Правительства Ярославской области от 23.12.2024 № 1376-п "О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в 2025 году". Постановления Администрации Пошехонского муниципального района от 13.01.2025 № 6 «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

2. Открыть лагерь с дневным пребыванием детей при МБОУ Вошиковской ОШ им. А.И.Королева (сезонный) на период с 02.06.2025 г. по 27.06.2025 г. В лагере могут находиться учащиеся с 6 лет 6 месяцев до 18 лет с 8 час. 30 мин. до 14 час. 30 мин. Суббота, воскресенье, праздничные дни — выходные дни. Дети принимаются в лагерь по заявлению родителей (законных представителей).
2. Назначить директором лагеря с дневным пребыванием детей при МБОУ Вошиковской ОШ им. А.И.Королева учителя начальных классов Новоселову Н.Н.
3. Назначить заместителем директора лагеря с дневным пребыванием детей при МБОУ Вошиковской ОШ им. А.И.Королева учителя русского языка и литературы Тимофееву М.Н.
4. Утвердить количественный состав учащихся лагеря с дневным пребыванием детей при МБОУ Вошиковской ОШ им. А.И.Королева — 10 человек (мощность — 30 человек).
5. Работникам организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей в соответствии с Положением о лагере.
6. Утвердить Программу деятельности лагеря на 2025 год (Приложение 1).
7. Назначить ответственным лицом за пожарную безопасность во время работы лагеря директора лагеря Н.Н.Новоселову 02.05.2025 г. провести практическую отработку плана эвакуации детей и работников на случай возникновения пожара и чрезвычайных ситуаций.
8. Ответственность за подготовку лагеря к открытию возложить на директора лагеря Н.Н.Новоселову
9. Директору лагеря Новоселовой Н.Н. в срок до 19.05.2025 г.:
 - 9.1. Оформить необходимую документацию согласно требованиям муниципального казенного учреждения Управления образования и Госэпиднадзора.
 - 9.2. Ознакомить сотрудников, направляемых в лагерь, с функциональными обязанностями и правилами техники безопасности.
 - 9.3. Обеспечить лагерь необходимым спортивным инвентарем и оборудованием.
 - 9.4. Подготовить пищеблок для приема и питания детей
10. Использовать для работы лагеря с дневным пребыванием детей в здании школы следующие помещения: игровая комната, кабинет «Точка роста», столовую, гардероб, туалетные комнаты для девочек и для мальчиков.

11. Утвердить штатное расписание лагеря с дневным пребыванием детей МБОУ Вошиковской ОШ им. А.И.Королева на 2025 год: в количестве 8 штатных должностей

№	Наименование должностей	Количество штатных единиц
1.	Директор лагеря	1
2.	Заместитель директора лагеря	1
3.	Воспитатель	2
4.	Педагог по физической подготовке	1
5.	Уборщица служебных помещений	1
6.	Повар	1
7.	Кухонный рабочий	1
	ИТОГО:	8

12. Утвердить список работников лагеря с дневным пребыванием детей в количестве 8 человек

№	ФИО работника	Должность
1	Новоселова Надежда Николаевна	директор лагеря
2	Тимофеева Мария Николаевна	заместитель директора лагеря
3	Смирнова Елена Николаевна	воспитатель
4	Киселев Сергей Александрович	педагог по физической подготовке
5	Морозова Ольга Юрьевна	воспитатель
6	Ножкина Александра Владимировна	уборщица служебных помещений
7	Белкова Светлана Сергеевна	повар
8	Мохова Анна Владимировна	кухонный рабочий

13. Возложить на педагогических работников лагеря с дневным пребыванием детей ответственность за жизнь, здоровье и благополучие детей во время проведения воспитательно-оздоровительных мероприятий, за обеспечение охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности.

14. Возложить ответственность:

- за отчетность, за полученные материальные средства на директора лагеря Новоселову Н.Н.,
- за приготовление пищи - на повара С.С.Белкову,
- за уборку игровых помещений, территории школы - на уборщицу служебных помещений А.В.Ножкина

15. Установить следующий режим дня:

№ п/п	Время	Мероприятие
1	8.30 -9.00	встреча детей
2	9.00-9.15	зарядка
3	9.15-9.30	утренняя линейка
4	9.30-10.00	завтрак
5	10.00-12.00	работа по плану отрядов, общественно полезный труд
6	12.00-12.15	«минутка здоровья»
7	12.15-13.00	игры, конкурсы, соревнования, творческие мероприятия
8	13.00-14.00	обед
9	14.00-14.30	свободное время
10	14.30	отъезд детей, уход домой

16. Утвердить график работы работников лагеря с дневным пребыванием детей в марте 2025 года

№ п/п	ФИО работника лагеря	Должность	Время работы
1	Новоселова Надежда Николаевна	директор лагеря	8.00-15.00
2	Тимофеева Мария Николаевна	Заместитель директора	8.00-15.00
3	Смирнова Елена Николаевна	воспитатель	8.30-12.00
4	Киселев Сергей Александрович	педагог по физической подготовке	8.30-12.00
5	Морозова Ольга Юрьевна	воспитатель	12.00 -14.30
6	Ножкина Александра Владимировна	уборщица служебных помещений	8.30-14.30
7	Белкова Светлана Сергеевна	повар	8.00-15.00
8	Мохова Анна Владимировна	кухонный рабочий	8.30-12.00

17. Директору лагеря Новоселовой Н.Н. обеспечить детей двухразовым питанием: завтрак - 9.30 мин., обед - 13.00 мин. по установленной норме на базе школьной столовой, стоимость питания - 180 рублей 00 копеек (без торговой наценки) в день на учащегося.

18. Установить расходы на организацию культурно — массовой и спортивной работы в лагере с дневным пребыванием детей в размере 23 рублей на одного ребенка в день.

19. Обеспечить возможность родителям (законным представителям) оплачивать 50% стоимость пребывания ребенка в лагере с дневным пребыванием детей при муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Вошиковской ОШ им. А.И.Королева в установленном размере.

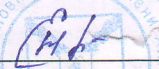
20. Воспитателям и педагогу по физической подготовке С.А.Киселеву в плане работы лагеря предусмотреть возможность максимального пребывания детей на свежем воздухе.

21. Директору лагеря Н.Н.Новоселовой проводить инструктажи воспитателей и детей по безопасности труда на пришкольном участке, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в журнале.

22. Проведение экскурсий, походов и т.п. разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы.

Ответственность за жизнь, здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, который назначен приказом директора школы.

23. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:  /Н.Н.Ерохова

С приказом ознакомлены:

Мохова

Н.Н.

Воспит.

Тимофеева

Киселев

Бел