**Положение**

**о портфолио индивидуальных образовательных достижений**

**ученика МБОУ Вощиковская ОШ им. А.И. Королева**

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о Портфолио разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего образования», Уставом МБОУ Вощиковская ОШ им. А.И.Королева.

1.2. Положение определяет порядок оценки деятельности учащихся МБОУ Вощиковская ОШ им. А.И.Королева по различным направлениям с помощью составления комплексного Портфолио.

1.3. Портфолио является способом фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений ученика в определенный период его обучения в школе.

1.4. Портфолио позволяет учитывать результаты в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной.

1.5. Портфолио ученика – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки.

1.6. Портфолио служит для сбора информации о продвижении обучающегося в учебной деятельности, для оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и основного общего образования, отвечающих требованиям стандарта к основным результатам начального и основного общего образования, а также для  представления личности обучающегося при  переходе на следующую ступень обучения.

1.7. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учеником в разнообразных видах деятельности – учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других и является важным элементом практикоориентированного, деятельностного подхода к образованию; способствует развитию осознанного образования учащимися, развитию само- и взаимооценивания, нацеливает учащихся на саморазвитие, самообразование; способствует формированию самостоятельности мышления обучающегося.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОРТФОЛИО**

2.1. Цель портфолио - представить отчёт по процессу образования обучающегося, увидеть его образовательный результат в целостном контексте, обеспечить отслеживание его прогресса, продемонстрировать его способности практического применения знаний и умений.

2.2.Основными задачами составления Портфолио являются:

- поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию школьников;

- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности школьников;

- выявлять существующий уровень сформированности умений и совершенствовать их путём внесения коррекции в учебный процесс;

- формировать умения учиться ставить цели, планировать, организовывать, контролировать собственную учебную деятельность, делать отчет об индивидуальных образовательных достижениях;

- учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий обучающегося по ступеням обучения;

- укреплять взаимодействие с семьей обучающегося, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности со школой;

- активно вовлекать обучающихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

2.3. Портфолио реализует следующие функции образовательного процесса:

- диагностическую: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени;

- целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом;

- мотивационную: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов;

- содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ;

- развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу;

- рейтинговую: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

**3. СТРУКТУРА ПОРТФОЛИО**

3.1.С целью сохранения индивидуальности Портфолио каждого обучающегося как средства самовыражения рекомендуется не ставить ребенка в строгие рамки и предлагается его примерное содержание. Таким образом, Портфолио индивидуальных достижений обучающегося может включать в себя следующие разделы:

* «Мой портрет»
* «Мои достижения»
* «Мои документы»
* «Мое творчество»
* «Моя учеба»
* «Профориентация» (для учащихся основной школы)

3.2. Раздел **«Мой портрет»** может включать в себя:

- личные данные обучающегося;

- данные о семье, друзьях, увлечениях, интересах ребёнка, занесённые им в Портфолио самостоятельно на добровольной основе;

- информация, помогающая обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания: результаты анкет, тестов, рекомендации по результатам анкетирования и тестирования;

-описание целей, поставленных обучающимся на определенный период, анализ их достижений;

-результаты проведенной работы по профессиональному и личностному самоопределению;

-другие сведения, раскрывающие способности обучающегося

3.3. В раздел «**Мои достижения»** учащиеся вписывают названия конкурсов, олимпиад, спортивных соревнований и мероприятий класса и школы, в которых принимали участие с самооценкой учащегося.

3.4. В «**Мои** **документы**» входят сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения школьника: копии документов об участии в олимпиадах, конкурсах, социальных проектах и др. мероприятиях (копии выписок, грамот, свидетельств, сертификатов и т.п.

3.5. **«Мое творчество»** - может включать в себя название творческих работ, фотоматериалы своих увлечений, рисунки и т.д. После каждой работы проводится и записывается самооценка.

3.6. **Раздел «Моя учеба»** включает в себя

- ежегоднуюсводную ведомость успеваемости ученика по четвертям, за год, итоговые отметки по всем предметам, может быть скопирована страница сводной ведомости учета успеваемости из журнала;

- показатели входных, итоговых, комплексных работ по предметам с самооценкой ученика за каждый класс;

- лист индивидуальных достижений по формированию Универсальных Учебных Действий;

- результаты техники чтения с выводами ученика и рекомендациями учителя.

3.7. Ученик в любой момент может поместить в любой раздел любой материал о своих успехах: рисунки, грамоты, фото выступлений, листы выполненных заданий, награды и т.п.

Начиная со 2-го класса ученик (обученный учителем) проводит самооценку материалов портфеля своих достижений по качественной шкале: «нормально», «хорошо», «отлично», «превосходно». Самооценка материалов может проводиться по выбору ученика в разное время: одновременно с размещением материала (например, рисунка) в портфолио; в конце четверти или учебного года – сразу все материалы или некоторые. Если какой-то материал ученик перестанет считать своим достижением, он может в любой момент убрать его из папки, кроме результатов обязательной части. В конце учебного года учитель помещает в папку диагностические метапредметные работы (кроме личностных результатов).

**4. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

**УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**ПРИ ВЕДЕНИИ ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГО**

4.1. В формировании Портфолио участвуют: учащиеся, классные руководители, учителя – предметники, родители.

4.2.Учащиеся:

- осуществляют заполнение Портфолио;

- оформляют Портфолио в соответствии с утвержденной в образовательном учреждении структурой в папке с файлами;

- при оформлении соблюдают систематичность и регулярность ведения Портфолио, достоверность сведений, представленных в Портфолио, аккуратность и эстетичность оформления, разборчивость при ведении записей, целостность и завершенность представленных материалов, наглядность, наличие оглавления;

- могут презентовать содержание своего Портфолио на классном часе, на родительском собрании, на общешкольной ученической конференции.

4.2. **Классный руководитель**

формирует портфолио, систематически заполняет и знакомит родителей (законных представителей), администрации школы с его содержанием;

- оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио;

- проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями;

- осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, представителями социума в целях пополнения портфолио;

- осуществляет контроль за пополнением обучающимися портфолио;

- обеспечивает обучающихся и родителей необходимыми формами, бланками, рекомендациями; оформляет итоговые документы, табель успеваемости.

4.3. **Учителя-предметники**

- обязаны принимать участие в пополнении Портфолио обучающегося

- предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов портфолио;

- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области.

4.4. **Родители обучающегося** участвуют в оформлении и пополнении портфолио ребёнка;

* 1. **Администрация школы**

- осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы учреждения.

- осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в образовательном процессе.

**5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ РАБОТЫ**

5.1. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих Портфолио и Портфолио в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы об образовании, отвечающих требованиям стандарта к основным результатам образования, для подготовки  карты представления ученика при  переходе на следующую ступень обучения.

5.2. Оценка как отдельных составляющих Портфолио, так и Портфолио в целом ведется на критериальной основе с применением уровневого подхода к построению измерителей и представлению результатов.

5.3. Портфолио сопровождается документами:

- состав Портфолио;

- критерии, на основе которых оцениваются отдельные работы, и вклад каждой работы в накопленную оценку выпускника.

5.4. Анализ Портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем.

Критерии оценки отдельных составляющих Портфолио могут полностью соответствовать рекомендуемым или могут быть адаптированы классным руководителем применительно к особенностям образовательной программы и контингента учащихся.

5.5. В текущей оценочной деятельности и при оценке отдельных составляющих Портфолио целесообразно соотносить результаты, продемонстрированные учеником, с оценками типа:

* зачет/незачет, т.е. с оценкой, свидетельствующей об освоении опорной системы знаний и правильном выполнении учебных действий в рамках задач, построенных на опорном учебном материале;
* «высокий», «средний», «низкий» - при оценке уровня сформированности универсальных учебных действий обучающихся (метапредметные).
* «хорошо», «отлично» - с оценками, свидетельствующим об усвоении опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов.

5.6. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов портфолио, в характеристике выпускника начальной школы делаются выводы о:

- сформированности у учащегося универсальных и предметных способов действий, а так же опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования на ступени основного общего образования;

- сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;

- индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой, саморегуляции.

5.7. Система оценивания достижений обучающихся по материалам Портфолио прилагается. **(Приложение 1).** Оценка проводится классным руководителем 1 раз в конце каждого класса, суммируется по каждому виду деятельности и вносится в итоговый документ «Сводную ведомость» на каждого обучающегося.В конце учебного года классный руководитель вносит результаты оценки Портфолио обучающихся в «Сводную итоговую ведомость класса» **(Приложение 2).**

**Приложение 1**

**Критерии оценки Портфолио**

|  |  |
| --- | --- |
| **Показатель** | **Индикатор** |
| 1.Итоговые отметки  по предметам  учебного плана | Средний балл итоговых отметок за   учебный год по всем предметам, умноженный на 10 |
| 2.Участие в олимпиадах и конкурсах. | Школа | Район | Область | Всероссийск. | Международ |
| Победительпризеручастник | 15105 | 201510 | 252010 | 302520 | 403530 |
| 3.Участие в проектно-исследовательской деятельности | Школа | Район | Область | Всероссийск. | Международ |
| Победительпризеручастник | 15105 | 201510 | 252010 | 302520 | 403530 |
| 4.Сетификаты участника «Русский медвежонок», «Кенгуру», «КИТ» и другие дистанционные конкурсы | Участие 5 баллов + соответствующее кол-во баллов за призовое место по уровням |
| Школьный | Региональный | Всероссийский | Международный  |
| 1 м +5 баллов2 м +3 балла3м +1 балл | 1 м +10 баллов2 м +8 баллов3м + 6 баллов | 1 м +15 баллов2 м +13 баллов3м +11 баллов | 1 м +20 баллов2 м +18 баллов3м +16 баллов |
|  |  |  |  |  |
|  |  |
| 5. Участие в творческих мероприятиях | Уровень школы | Уровень района | Уровень област |
| победительпризеручастник | 15105 | 201510 | 252010 |
|  |  |  |  |
| 6.Участие в спортивных соревнованиях | Уровень школы  | Уровень района | Уровень области |
| победительпризеручастник | 15105 | 201510 | 252010 |
| 7.Участие в кружках и детских объединениях | 1-2 кружка | 3-4 кружка | более 4 кружков |
| 5 | 10 | 15 |
|  |  |  |  |

**Приложение 2**

**Сводная итоговая ведомость по результатам оценки портфолио**

**обучающихся \_\_\_\_\_\_\_класса МБОУ Вощиковская ОШ им. А.И.Королева**

 **за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия и имяобучающихся | Количество баллов по критериям |  ИТОГО |
| Учебная деятельность | Достижения в олимпиадах, конкурсах | Проектно-исследовательская деятельность | Участие в конкурсах «Русский медвежонок», «Кенгуру», «КИТ» и другие дистанционные конкурсы | Участие в творческих мероприятиях | Участие в спортивных соревнованиях | Участие в кружках и детских объединениях |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Форма оценивания**

|  |  |
| --- | --- |
| **Баллы**  | **Оценка**  |
| 80 - 130 | отлично |
| 50 - 79 | хорошо |
| 20 - 49 | удовлетворительно |

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Классный руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_