

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ Вошиковской ОШ

Хорошкова М.Л.

18 января 2022 г.

Примерный план мероприятий (дорожная карта)

по созданию и обеспечению функционирования центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»

(далее – Центр «Точка роста»)

в МБОУ Вошиковская ОШ имени А.И. Королёва

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный	Результат
1. Подготовка нормативной и распорядительной документации				
1.1	Приказ о назначении ответственного (ответственных) за реализацию мероприятий по созданию Центра «Точка роста»	январь 2022	Хорошкова М.Л., директор школы	Приказ ОО
1.2	Приказ о создании рабочей группы по реализации мероприятий по созданию Центра «Точка роста»	январь 2022	Хорошкова М.Л., директор школы	Приказ ОО
1.3	Приказ о назначении руководителя Центра «Точка роста»	январь 2022	Хорошкова М.Л., директор школы	Приказ ОО Размещение приказа на сайте ОО и информационном стенде
1.4	Приказ об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по созданию и обеспечению функционирования Центра «Точка роста»	январь 2022	Хорошкова М.Л., директор школы Рабочая группа	Приказ ОО Размещение приказа на сайте ОО в разделе «Точка роста»
1.5	Приказ о создании Центра «Точка роста»	январь 2022	Хорошкова М.Л., директор школы	Приказ ОО Размещение приказа на сайте ОО в разделе «Точка роста»
1.6	Приказ об утверждении Положения о Центре «Точка роста»	январь 2022	Хорошкова М.Л., директор школы Рабочая группа	Приказ ОО Размещение приказа на сайте ОО в разделе «Точка роста»
1.7	Приказ о назначении ответственного за	май-июнь 2022	Хорошкова М.Л.,	Приказ ОО

	хранение оборудования и определении места хранения		директор школы	
1.8	Приказ о назначении ответственного за создание и ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО	март-апрель 2022	Хорошкова М.Л., директор школы	Приказ ОО
1.9	Разработка и утверждение штатного расписания Центра «Точка роста»	январь 2022	Хорошкова М.Л., директор школы	Утверждение штатного расписания
1.10	Разработка и утверждение должностных инструкций работников ОО	август 2022	Хорошкова М.Л., директор школы Руководитель Центра Точка роста	Утверждение должностных инструкций
1.11	Внесение изменений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО: - целевой раздел (планируемые результаты); - содержательный раздел (программа формирования/развития УУД у обучающихся; программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности; рабочая программа воспитания обучающихся); - организационный раздел (учебный план, план внеурочной деятельности, календарный учебный график, система условий реализации (кадровые условия, информационно-методические условия))	до 01.09.2022	Хорошкова М.Л., директор школы Ерохова Н.Н., учитель биологии и химии Шугина Т.А., учитель физики Новоселова Н.Н., учитель начальных классов	Утверждены изменения в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО (в том числе: утверждены рабочие программы по учебным предметам, курсам по внеурочной деятельности , дополнительного образования. программа воспитания) в соответствии с требованиями, установленными в ОО. ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, рабочие программы размещены на официальном сайте ОО
2. Финансово-хозяйственная деятельность				
2.1	Разработка проекта зонирования и дизайн-проекта помещений центра	до 30 марта 2022	Хорошкова М.Л., директор школы	Согласован проект зонирования или дизайн-проект
2.2	Разработка и направление в экспертизу проектно-сметной документации на ремонт помещений	февраль-март 2022	Хорошкова М.Л., директор школы	Получено заключение госэкспертизы
2.3	Формирование перечня необходимого	декабрь 2021-	Хорошкова М.Л.,	Сформирован перечень

	оборудования и мебели для Центра «Точка роста»	январь 2022	директор школы	оборудования и мебели
2.4	Размещение извещений на ремонт помещений центра	до 30 мая 2022	Хорошкова М.Л., директор школы	Получено заключение контракта на ремонт помещений
2.5	Проведение ремонтных работ	до 25 августа 2022	Хорошкова М.Л., директор школы	Приведены помещения в соответствие с согласованным дизайн-проектом
2.6	Проведение процедуры закупки мебели	до 25 августа 2022	Хорошкова М.Л., директор школы	Мебель в соответствие с согласованным дизайн-проектом доставлена и установлена в ОО
2.7	Получение, установка и наладка поставленного оборудования. Подготовка договоров ответственного хранения	согласно графику	Хорошкова М.Л., директор школы Ответственный за хранение	Заключены договора ответственного хранения Оборудование готово к использованию.
2.8	Процедура передачи оборудования на баланс образовательного учреждения	согласно графику	Хорошкова М.Л., директор школы Главный бухгалтер	Оборудование принято на баланс образовательной организации
2.9	Контроль за техническим состоянием оборудования	при возникновении затруднений в использовании оборудования	Руководитель центра, педагоги	Своевременные обращения в ГКУ ЯО Агентство
2.10	Организация учета и контроля использования оборудования Центра «Точка роста»	в течение учебного года	Педагоги	Ведется документ (журнал) учета
3. Организационные мероприятия				
3.1	Создана рабочая группа по реализации мероприятий создания Центра «Точка роста»	январь 2022	Хорошкова М.Л., директор школы Руководитель Центра «Точка роста»	Рабочая группа создана и рассматривает вопросы реализации мероприятий по созданию Центра «Точка роста»
3.2	Разработка и утверждение: - режима работы Центра «Точка роста», - расписания занятий Центра «Точка роста», - графика занятости кабинетов Центра «Точка роста»	до 01 сентября 2022	Хорошкова М.Л., директор школы Руководитель Центра «Точка роста»	Приказ об утверждении режима работы, расписания занятий. Документы размещены на официальном сайте ОО и информационном стенде
3.3	Внесение программ дополнительного	До 30 августа	Хорошкова М.Л.,	Программы размещены на сайте

	образования естественно-научной и технологической направленности на Портал персонализированного дополнительного образования Ярославской области (https://yar.pfdo.ru)	2022	директор школы	ПФДО
3.4	Открытие центра образования «Точка роста»	01.09.2022	Хорошкова М.Л., директор школы Руководитель Центра «Точка роста»	Начало работы Центра «Точка роста»
3.5	Заключение договоров о реализации программ в сетевой форме и с использованием ДОТ (по согласованию с муниципальным органом управления образованием)	01.09.2022	Хорошкова М.Л., директор школы	Договор заключен (при необходимости) и размещен на официальном сайте ОО
3.6	Разработка плана работы Центра «Точка роста» с учетом мероприятий регионального комплексного плана мероприятий по организационно-методической поддержке центров «Точка роста», детских технопарков «Кванториум», центров цифрового образования «IT-куб», созданных и функционирующих в Ярославской области	сентябрь 2022	Хорошкова М.Л., директор школы Руководитель Центра «Точка роста»	В Плате работы отражено взаимодействие с другими центрами «Точка роста», детскими технопарками «Кванториум», центрами цифрового образования «IT-куб», созданными и функционирующими в Ярославской области по направлениям Комплексного плана, а также определены: сроки проведения открытых уроков, мероприятий для обучающихся в ОО, перечень мероприятий муниципального и регионального уровня в которых примут участие обучающиеся
3.7	Зачисление обучающихся на программы ДОД на Портале персонализированного дополнительного образования Ярославской области (https://yar.pfdo.ru)	до 30 сентября 2022	Хорошкова М.Л., директор школы	Сформированы группы обучающихся по программам дополнительного образования
4. Кадровое обеспечение. Мероприятия по повышению профессионального мастерства работников центров образования «Точка роста»				
4.1	Обучение педагогов по программам	согласно графику	Хорошкова М.Л.,	Получение удостоверений о

	федерального оператора: - сбор информации о педагогах центра; - обучение педагогов; - получение удостоверений	до 30 апреля 2022 12 мая 2022 – 06 июня 2022 до 01 сентября 2022	директор школы Руководитель Центра «Точка роста» Педагоги	прохождении ППК Учителя: физики, химии, биологии, технологии, информатики начальных классов Размещение информации на сайте ОО до 01.09.2022
4.2	Обучение руководителей центра образования «Точка роста» по ППК «Региональный проект «Современная школа». Новое оборудование - новые возможности» на базе ИРО/ЦНППМ	июнь 2022	Хорошкова М.Л., директор школы Руководитель Центра «Точка роста»	Получение удостоверений о прохождении ППК
4.3	Участие педагогов Центра «Точка роста» в мероприятиях по обмену опытом использования оборудования Центра «Точка роста»	в течение года по плану ИРО/ЦНППМ	Хорошкова М.Л., директор школы	Справка
4.4	Организация внутрифирменного обучения педагогов Центра «Точка роста»	в течение года по плану школы	Хорошкова М.Л., директор школы	План внутрифирменных семинаров и пред.советов в ООП Раздел 3. Кадровые условия.
4.5	Участие педагогов Центра «Точка роста» в Фестивале ТР	ноябрь 2022	Хорошкова М.Л., директор школы	Приказ об итогах мероприятия
4.6	Формирование плана работы ОО с учетом проведения мероприятий с педагогическими работниками по вопросам функционирования Центра «Точка роста» (проведение совещаний с педагогами, педагогические советы, методические советы и т.д.)	сентябрь 2022	Хорошкова М.Л., директор школы	Протоколы совещаний Размещение информации на официальном сайте ОО
5. Информационное сопровождение				
5.1	Создание раздела сайта Центра «Точка роста»	март-апрель 2022	Хорошкова М.Л., директор школы Ответственный за сайт	Раздел создан
5.2	Разработка содержания раздела сайта Центра «Точка роста» в соответствии с Методическими рекомендациями	15 июня 2022	Хорошкова М.Л., директор школы Ответственный за сайт	Раздел создан в соответствии с методическими рекомендациями и требованиями федерального оператора

5.3	Ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО	в течение года	Ответственный за сайт	Регулярно обновляется информация в разделе Центр «Точка роста» на официальном сайте ОО
5.4	Информирование общественности об открытии и функционировании центра образования «Точка роста»: - проведение родительских собраний, - экскурсий учащихся и др. - размещение актуальной информации о работе образовательного центра «Точка роста» на сайте школы, в социальных сетях, на информационных стендах в школе - информирование СМИ о работе центра.	в течение учебного года	Руководитель Центра «Точка роста»	Регулярное размещение материалов в СМИ, в социальных сетях и т.д.
6. Мониторинговые и контрольные мероприятия				
6.1	Региональные и муниципальные мониторинги			
6.1.1	Мониторинг прохождения ППК педагогами ТР в ИРО	1 раз в квартал, по запросу ИРО	Хорошкова М.Л., директор школы ИРО	Информация направлена в ИРО в срок до 15.03; 15.06; 15.09; 15.12 каждого текущего года
6.1.2	Мониторинг прохождения ППК педагогами ТР у Федерального оператора	1 раз в квартал, по запросу ИРО	Хорошкова М.Л., директор школы ИРО	Информация направлена в ИРО в срок до 15.03; 15.06; 15.09; 15.12 каждого текущего года по установленной форме Информационная справка о повышении квалификации педагогических работников направлена в ГКУ ЯО Агентство в срок до 25.08.2022
6.1.3	Проведение мониторинга работ по приведению площадок центров «Точка роста» в соответствие с методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации	25 августа 2022 года	Хорошкова М.Л., директор школы ГКУ ЯО Агентство	Фотомониторинг и реестр документов, подтверждающих приемку материальных ценностей и услуг, Центра «Точка роста» направлена в ГКУ ЯО Агентство
6.1.4	Ежеквартальный мониторинг достижения показателей создания и функционирования центров «Точка роста»	01 октября 2021 года, далее ежеквартально	Хорошкова М.Л., директор школы ГКУ ЯО Агентство	Отчет о достижении показателей, направленный в срок до 15.03; 15.06; 15.09; 15.12 каждого текущего года в ГКУ ЯО Агентство по итогам

			1 раз в квартал	Хорошкова М.Л., директор школы	мониторинга Информация направлена в ГАУДПО ЯО в срок до 15.03; 15.06; 15.09; 15.12 каждого текущего года
6.1.5	Мониторинг реализации Комплексного плана взаимодействия центров образования «Точка роста», Кванториумов, IT кубов и т.д.				
6.2	ОО				
6.2.1	Контроль составления рабочих программ по учебным предметам Физика, Химия, Биология, Технология и отражение деятельности в Программе воспитания и в ООП	до 25.08.2022		Хорошкова М.Л., директор школы	Справка или приказ до 25.08.2022
6.2.2	Мониторинг рабочих программ по учебным предметам Физика, Химия, Биология, Технология, отражение деятельности в Программе воспитания и в ООП	в течение учебного года		Хорошкова М.Л., директор школы	Проведен контроль реализации рабочих программ, в том числе и в части использования педагогами новых методов и технологий
6.2.3	Контроль и учет использования оборудования в образовательной деятельности	в течение учебного года		Хорошкова М.Л., директор школы	Учет оборудования ведется
6.2.4	Контроль за функционированием Центра «Точка роста», в том числе: - организация образовательной деятельности, - анализ результатов внутришкольного мониторинга (в начале и конце учебного года), результатов обучающихся в ВПР и других оценочных процедурах естественно-научной и технологической направленностей; - Учет и контроль достижения обучающимися в конкурсах, олимпиадах естественно-научной и технологической направленностей	в течение учебного года		Хорошкова М.Л., директор школы	Контроль организован Приняты управленческие решения
6.2.5	Мониторинг реализации мероприятий плана мероприятий (дорожной карты) по созданию и обеспечению функционирования Центра «Точка роста» в образовательной организации.	в течение учебного года		Хорошкова М.Л., директор школы	Мониторинг проведен. Приняты управленческие решения